

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

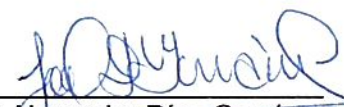
No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-400 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joel Alexander Díaz García ✓
NIT de la persona contratista:		33786216 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos ✓

En cumplimiento con la cláusula segunda del contrato administrativo número **2026-201-1-2-400**, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo profesional en la gestión de talleres, actividades lúdicas y conferencias de la Sección de Higiene y Seguridad, realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.**
 - **Actividad:** Apoyé en la gestión y desarrollo de dos talleres de formación de Trabajo en Equipo denominados **"Team Building"** dirigido al Recurso Humano del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- zona 9 y Edificio La Ceiba kilómetro 22.
 - **Resultado:** Se capacitó al Recurso Humano del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN y Edificio La Ceiba kilómetro 22 que participó en los talleres de formación.
2. **Brindar apoyo profesional en actividades de recreación para promover un clima laboral agradable en los trabajadores del Ministerio.**
 - **Actividad:** Apoyé en la planificación de actividades denominadas "Normas Éticas para la Sana Convivencia" en el -MAGA- dirigida al Recurso Humano de las Sedes departamentales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Escuelas de Formación Agrícola.
 - **Resultado:** Se elaboró la planificación de la capacitación y se solicitó la elaboración de los artes con los cuales se convocará al Recurso Humano.
3. **Brindar apoyo profesional en procesos que promuevan el bienestar físico, ambiental y psicológico de los trabajadores del Ministerio.**
 - **Actividad:** Apoyé en la gestión de búsqueda de apoyos interinstitucionales con el Ministerio de Cultura y Deportes para contar con la presencia de Facilitadores de dicho Ministerio para llevar a cabo ejercicios de pausas activas dirigidas al Recurso Humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Resultado:** Se solicitó apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes para contar con apoyos técnicos para realizar ejercicios de pausas activas dirigidos al Recurso Humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, logrando la autorización para el uso de instalaciones del parque Erick Barrondo zona 7 para actividades de trabajo en equipo durante el año 2026 y apoyos con personal técnico para realizar pausas activas.
4. **Brindar apoyo profesional en el proceso de emisión y entrega de Credenciales de Identificación para Servidores Públicos y Contratistas (Profesionales y Técnicos) del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**
- **Actividad:** Apoyé en la elaboración del cronograma de solicitud de credenciales del Recurso Humano a nivel nacional, dirigido a las diferentes unidades administrativas.
 - **Resultado:** Se dio inicio al proceso de elaboración y entrega de credenciales solicitadas para el Recurso Humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de acuerdo a la calendarización elaborada para el efecto.
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**
- **Actividad:** Apoyé en la elaboración de programación anual de talleres, actividades lúdicas y conferencias de la Sección de Higiene y Seguridad, realizadas por el Departamento de Desarrollo de Personal.
 - **Resultado:** Se elaboraron los oficios para pedir autorización para llevar a cabo las actividades planificadas para desarrollarse durante el año 2026.
 - **Actividad:** Se brindó atención a usuarios de servicios brindados por el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.
 - **Resultado:** Se logró solventar dudas sobre los procesos o actividades que se desarrollan en el Departamento de Desarrollo de Personal de la Dirección de Recursos Humanos.

F. 
 Joel Alexander Díaz García
 DPI 1723 42791 0101

F. 
 Ing. Daniel Campa Álvarez
 Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
 Dirección de Recursos Humanos -MAGA-
 Firma y sello del Jefe inmediato que Supervisa el trabajo

